

**Регламент и Правила Использования Образовательной Платформы AALAM**

****Дата последнего обновления:** 19.01.2026**

Добро пожаловать в AALAM! Мы создали эту платформу, чтобы соединить талантливых студентов с учениками, которым нужна помощь. Наша цель — построить честное, уважительное и продуктивное сообщество. Настоящие Правила (далее — «Регламент») регулируют отношения между всеми участниками платформы: Менторами, Учениками и Администрацией AALAM.

Регистрируясь на платформе, вы подтверждаете, что полностью прочитали, поняли и согласны с данным Регламентом.

**1. Общие положения и Термины**

- 1.1. ****Платформа**** — веб-сайт aalamedu.kg и связанные с ним сервисы, предоставляющие технологическую площадку для организации онлайн-занятий.
- 1.2. ****Администрация**** — команда AALAM, ответственная за работу платформы, контроль качества и разрешение споров.
- 1.3. ****Наставник**** — студент или выпускник ВУЗа, прошедший отбор и верификацию на Платформе для проведения платных образовательных консультаций (уроков).
- 1.4. ****Ученик**** — школьник 5–11 классов, использующий Платформу для получения знаний.
- 1.5. ****Урок**** — онлайн-занятие в режиме реального времени между Наставником и Учеником, проводимое через видеосвязь на Платформе.
- 1.6. ****Безопасная сделка**** — финансовый механизм Платформы, при котором оплата за урок резервируется и перечисляется Наставнику только после успешного проведения занятия.

**2. Правила для Наставников**

****2.1. Регистрация и верификация:****

- * Наставник обязан предоставить достоверную информацию о себе: ФИО, ВУЗ, курс, достижения (баллы ОРТ, дипломы олимпиад).
- * Предоставление поддельных документов или ложной информации ведет к немедленной и пожизненной блокировке аккаунта.

****2.2. Профиль Наставника:****

- * Профиль должен быть заполнен полностью и профессионально.
- * Фотография в профиле должна быть четкой, деловой, без посторонних лиц и отвлекающих элементов.
- * Запрещено указывать в профиле личные контакты (телефон, соцсети, мессенджеры).

****2.3. Проведение уроков:****

- * Наставник обязан готовиться к каждому уроку, исходя из целей и уровня Ученика.
- * Начинать и заканчивать уроки следует вовремя.

- * Место проведения урока — тихим, с нейтральным фоном и хорошим освещением.
- * Во время урока запрещено курить, употреблять пищу, отвлекаться на посторонние дела.

****2.4. Коммуникация:****

- * ****Категорически запрещено**** обмениваться личными контактами (Telegram, WhatsApp, Instagram и др.) и предлагать проводить уроки вне Платформы. Это является грубейшим нарушением, которое ведет к немедленной блокировке и удержанию всех средств на балансе. *Данное правило введено для обеспечения безопасности всех сторон и гарантии качества.*

****2.5. Профессиональная этика:****

- * Проявлять уважение, терпение и доброжелательность к Ученику.
- * Недопустимы любые формы дискриминации, оскорблений или обсуждения тем, не связанных с предметом урока.
- * Запрещено выполнять домашние задания и тестовые работы ****вместо**** Ученика. Задача ментора — научить, а не обмануть систему образования.

**3. Правила для Учеников и Родителей**

****3.1. Регистрация:****

- * При регистрации ученик должен указать свои корректные данные.

****3.2. Подготовка к уроку:****

- * Ученик должен выходить на урок вовремя.
- * Необходимо заранее проверить исправность техники: микрофон, камеру, стабильность интернет-соединения.
- * Урок должен проходить в тихом месте, где Ученика ничто не отвлекает.

****3.3. Поведение на уроке:****

- * Проявлять уважение к Наставнику. Недопустимы грубость, нецензурная лексика.
- * Нарушение правил поведения может привести к досрочному завершению урока без возмещения средств.

****3.4. Обратная связь:****

- * После каждого урока Родителю/Ученику предлагается оставить отзыв и поставить оценку Наставнику. Просим оставлять честные и конструктивные отзывы — это помогает другим сделать правильный выбор и улучшает качество работы Платформы.

**4. Финансовые Условия**

****4.1. Оплата:****

- * Все уроки оплачиваются заранее через менеджера.
- * Оплата должна быть произведена в течении 2 часов.

* Оплата напрямую Наставнику (на карту, наличными) ****категорически запрещена****. Платформа не несет ответственности за такие сделки.

****4.2. Комиссия Платформы:****

* AALAM удерживает комиссию в размере ****15-20%**** от стоимости каждого проведенного урока. Эта комиссия идет на техническое обслуживание, маркетинг, поддержку и развитие Платформы.

* Остальная сумма выплачивается Наставнику..

****4.3. Выплаты Менторам:****

* Выплаты производятся на банковскую карту или электронный кошелек Наставнику 1-2 раза в месяц в установленные даты (например, 5 и 20 числа каждого месяца).

* Минимальная сумма для вывода устанавливается Администрацией.

**5. Правила отмены и переноса уроков**

****5.1. Отмена/перенос Учеником:****

* ****Более чем за 24 часа**** до начала урока: Ученик может отменить или перенести урок без штрафа. Средства полностью возвращаются на баланс на Платформе.

* ****Менее чем за 3 часа**** или неявка на урок: Урок считается состоявшимся, и его стоимость удерживается в полном объеме.

****5.2. Отмена/перенос Наставником:****

* Наставник обязан предупредить об отмене/переносе урока не менее чем за 24 часа. Частые отмены со стороны Наставника негативно влияют на его рейтинг.

* При отмене урока Наставником средства полностью возвращаются на баланс Ученика.

* В случае экстренной отмены менее чем за 3 часа Наставник может получить предупреждение от Администрации.

****5.3. Опоздания:****

* Если Ученик опоздает, Наставник вправе считать урок состоявшимся и получить полную оплату.

* Если Наставник опаздывает более чем на 15 минут, Ученик вправе потребовать полный возврат средств или бесплатный перенос урока.

**6. Технические сбои**

6.1. Если урок не состоялся или был прерван по вине ****Наставника**** (проблемы с интернетом/оборудованием), Ученик получает полный возврат средств или бесплатный перенос.

6.2. Если урок не состоялся или был прерван по вине ****Ученика****, урок считается проведенным, оплата не возвращается.

6.3. Если урок прерван из-за сбоя на ****Платформе****, урок переносится на другое время бесплатно.

6.4. Обо всех технических проблемах необходимо немедленно сообщать в службу поддержки AALAM.

****7. Контроль качества и разрешение споров****

7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации (например, Ученик недоволен качеством урока), необходимо в течение 24 часов после занятия обратиться в службу поддержки AALAM, предоставив детальное описание проблемы.

7.2. Администрация выступает в роли арбитра. Мы изучаем переписку в чате, запись урока (если она велась) и другие данные. Решение Администрации по спорному вопросу является окончательным.

****8. Санкции и блокировка****

****8.1. Администрация вправе применить следующие санкции:****

- * ****Предупреждение:**** за незначительные нарушения (опоздание, неконструктивная критика).

- * ****Временное понижение в рейтинге:**** за частые отмены уроков.

- * ****Временная блокировка аккаунта (на 7-30 дней):**** за повторные нарушения или жалобы.

- * ****Постоянная блокировка аккаунта с удержанием средств на балансе:**** за грубые нарушения, такие как:

- * Попытка увести клиента с Платформы.

- * Обмен личными контактами.

- * Мошенничество, обман.

- * Оскорбление или домогательство по отношению к другим пользователям.

- * Предоставление ложных данных при регистрации.

****9. Заключительные положения****

9.1. Администрация AALAM и Наставники не несут ответственность за результаты Учеников.

9.2. Администрация AALAM оставляет за собой право вносить изменения в данный Регламент в одностороннем порядке, уведомляя пользователей по электронной почте или через объявление на сайте.

9.3. Продолжая использовать Платформу после внесения изменений, вы автоматически соглашаетесь с новой версией Регламента.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным данным Регламентом, обращайтесь в службу поддержки: **** aalamedu.team@gmail.com ****.